

Củ Chi, ngày 28 tháng 02 năm 2023

Số: 46/KH-THPVC

KẾ HOẠCH

Tổ chức kiểm tra định kỳ giữa học kì II Năm học 2022 -2023

Căn cứ thông tư 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/08/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định đánh giá xếp loại học sinh Tiểu học;

Căn cứ thông tư 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi bổ sung một số điều của quy định đánh giá xếp loại học sinh Tiểu học ban hành kèm thông tư 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/08/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ công văn của Phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện Củ Chi về việc lưu ý một số vấn đề trong việc tổ chức kiểm tra định kỳ Giữa HKII năm học 2022-2023;

Thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2022-2023 của trường Tiểu học Phạm Văn Cội;

Căn cứ tình hình thực tế tại đơn vị;

Trường Tiểu học Phạm Văn Cội xây dựng kế hoạch triển khai, tổ chức thực hiện kiểm tra định kỳ Giữa HKII năm học 2022-2023 như sau:

1. Mục tiêu cần đạt

+ Đánh giá xếp loại học sinh căn cứ vào chuẩn kỹ năng, kiến thức của chương trình đã học.

+ Thực hiện theo thông tư 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 và thông tư 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi bổ sung một số điều của quy định đánh giá xếp loại học sinh Tiểu học của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo: Đánh giá vì sự tiến bộ của học sinh; coi trọng việc động viên, khuyến khích tính tích cực và vượt khó trong học tập, rèn luyện của học sinh; giúp học sinh phát huy tất cả khả năng; đảm bảo kịp thời, công bằng, khách quan, không so sánh học sinh này với học sinh khác, không tạo áp lực cho học sinh, giáo viên và cha mẹ học sinh.

+ Tổ chức kiểm tra định kỳ với yêu cầu nghiêm túc, khách quan, đảm bảo sự công bằng và phản ánh đúng thực chất kết quả học tập của học sinh nhưng nhẹ nhàng, thân thiện.

+ Thực hiện việc coi, chấm bài kiểm tra đúng theo qui định hiện hành. Bảo mật tuyệt đối các thông tin, nội dung đề kiểm tra trước và trong quá trình kiểm tra

+ Những việc làm sai trái, vi phạm quy chế kiểm tra phải được lập biên bản và kiên quyết xử lý.

2. Các yêu cầu chung

a. Đề kiểm tra

Thực hiện theo chỉ đạo chuyên môn của Phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện Củ Chi về việc Hướng dẫn các trường Tiểu học thực hiện tổ chức kiểm tra định kì Giữa HKII năm học 2022-2023; Theo yêu cầu chuẩn kiến thức– kỹ năng của chương trình đến hết tuần 28 (đối với môn Toán, Tiếng Việt).

Đề kiểm tra cần chính xác và khoa học, đánh giá được kết quả thực chất của học sinh, đảm bảo bám sát theo chuẩn kiến thức, kỹ năng của từng khối lớp, tỉ lệ kiến thức trong đề được phân bố như sau:

+ Mức 1: Nhận biết, nhắc lại được kiến thức, kỹ năng đã học. **(40%)**

+ Mức 2: Hiểu kiến thức, kỹ năng đã học, trình bày, giải thích được kiến thức theo cách hiểu của cá nhân. **(30%)**

+ Mức 3: Biết vận dụng kiến thức, kỹ năng đã học để giải quyết những vấn đề quen thuộc, tương tự trong học tập, cuộc sống. **(20%)**

+ Mức 4: Vận dụng các kiến thức, kỹ năng đã học để giải quyết vấn đề mới hoặc đưa ra những phân hồi hợp lý trong học tập, cuộc sống một cách linh hoạt. **(10%)**

Ban soạn thảo đề (gồm BGH, TTCM, giáo viên, nhân viên in, sao đề...) phải bảo mật đề kiểm tra trong cả quá trình từ việc ôn tập cho học sinh đến việc duyệt đề, sao in đề...

b. Việc chấm bài

- Bài kiểm tra do GVCN chấm, thực hiện đánh giá và nhận xét theo quy định tại Thông tư 30/2014/TT-BGDĐT và thông tư 22/2016/TT-BGDĐT.

- Bài kiểm tra được giáo viên sửa lỗi, nhận xét những ưu điểm và hạn chế của học sinh thật cụ thể để làm cơ sở tiếp tục bồi dưỡng rèn luyện cho các em.

- Phân cho điểm cuối cùng theo thang điểm 10 (mười), không cho điểm 0 (không) và điểm thập phân. Giáo viên cần thông báo riêng cho cha mẹ học sinh về kết quả đánh giá quá trình học tập, rèn luyện của mỗi học sinh, không công bố kết quả của từng học sinh trước lớp và tránh so sánh học sinh này với học sinh khác. (theo điều 19 khoản 1 điểm c của TT22/TT- BGDĐT)

3. Thời gian lập ma trận, ra đề kiểm tra và đáp án

- **Từ ngày 02/3/2023 đến 06/3/2023:** Tổ trưởng chuyên môn xác định mảng kiến thức cần kiểm tra để xây dựng ma trận chung cho cả khối sau đó chuyển ma trận chung của khối đến từng giáo viên để giáo viên chủ nhiệm xây dựng ma trận chi tiết cho lớp của mình.

- **Từ ngày 06/03/2023 đến 12/3/2023:** GVCN tiến hành soạn đề Môn Tiếng Việt, Toán + hướng dẫn chấm chi tiết.

- **Từ ngày 07/3/2023:** GVCN khối 4, 5 nộp đề (có hướng dẫn chấm chi tiết) cho tổ trưởng chuyên môn duyệt chọn 2 đề.

- **Ngày 13/3/2023 :** Tổ trưởng chuyên môn khối 4,5 nộp đề cho Phó hiệu trưởng (gồm ma trận, hướng dẫn chấm chi tiết). Phó hiệu trưởng duyệt đề trước khi trình đề hiệu trưởng quyết định chọn 2 đề (một đề chính thức và một đề dự phòng) để cho HS các khối kiểm tra.

Lưu ý:

- Mỗi khối, tổ trưởng chọn nộp 2 đề, chỉnh sửa đúng thể thức văn bản, đúng mẫu đề cho thật hoàn chỉnh. Nộp bằng văn bản (in đề + đáp án, hướng dẫn kiểm tra + có kí tên duyệt của TTCM ở góc phải phía trên) và gmail cho phó hiệu trưởng.

4. Lịch kiểm tra:

- **Ngày 22/3/2023 và ngày 24/3/2023:** Kiểm tra môn Tiếng Việt và Toán.

Cụ thể:

<i>Khối</i>	Thời gian	
	Thứ tư 22/3/2023	Thứ năm 24/03/2023
	Sáng	Sáng
<i>Bốn</i>	<i>Tiếng Việt</i>	<i>Toán</i>
<i>Năm</i>	<i>Tiếng Việt</i>	<i>Toán</i>

- Thời gian kiểm tra:

Sáng: + Giờ mở đề: 7 giờ 15 phút.

+ Giờ kiểm tra: từ 7 giờ 30 phút.

5. Tổ chức thực hiện

Đối với các môn kiểm tra bám sát những quy định tại điều 10 của thông tư 22/2016/TT-BGDĐT, cụ thể đối với từng môn học cần lưu ý như sau:

5.1. Đối với môn Tiếng Việt

- Đảm bảo kiểm tra 3 phần: Viết (40 phút), Đọc hiểu (30 phút), Đọc thành tiếng (3 phút/ 1 học sinh).

- Đảm bảo các mức độ cần đạt trong đề kiểm tra theo đúng những quy định tại điều 10 của thông tư 22/2016/TT-BGDĐT và công văn của Sở GD&ĐT về hướng dẫn thực hiện thông tư 22/2016/TT-BGDĐT.

- Bài đọc thành tiếng: chọn 5 bài đọc trong chương trình học từ tuần 19 đến tuần 26 (chọn đoạn và câu hỏi học sinh trả lời). Giáo viên ghi tên bài, số trang trong SGK TV.../Tập 2, trang vào phiếu, cho từng HS bốc thăm và đọc thành tiếng đoạn văn (với số tiếng tương ứng cho từng khối lớp theo quy định) và trả lời 1 đến 2 câu hỏi với nội dung tương ứng của đoạn văn đó.

- Văn bản sử dụng trong bài đọc hiểu có số lượng chữ, tỉ lệ điểm của các câu hỏi trong bài đọc hiểu tương ứng với tỉ lệ mức độ nhận thức cần đạt, phải phù hợp với từng khối lớp.

5.2. Đối với môn Toán

Thời gian làm bài: 40 phút.

Hình thức: - Trắc nghiệm: 3 điểm.

- Tự luận : 7 điểm.

Đối với các mạch kiến thức:

- Số học (khoảng 50%): Củng cố về các vòng số và các phép tính trên các vòng số.

- Đại lượng và đo đại lượng (khoảng 27%): Tập trung về các bảng đơn vị đo.

- Yếu tố hình học (khoảng 23%): xoay quanh các hình trọng tâm trong chương trình đã học.

- Giải toán có lời văn thông qua các tình huống có trong thực tế cuộc sống được tích hợp vào 3 mạch kiến thức trên với mức độ khác nhau, chủ yếu ở mức độ vận dụng và vận dụng phản hồi. (Mức 3 và 4)

Xây dựng ma trận:

Khung ma trận, mỗi ô trong khung nêu: Nội dung kiến thức, kĩ năng cần đánh giá, hình thức các câu hỏi; số lượng câu hỏi; số điểm dành cho câu hỏi.

Khung ma trận câu hỏi, mỗi ô trong khung nêu: Hình thức các câu hỏi, số thứ tự các câu hỏi trong đề; số điểm dành cho các câu hỏi.

Các yêu cầu đối với câu hỏi trắc nghiệm khách quan nhiều lựa chọn:

- + Câu hỏi phải đánh giá những nội dung quan trọng của chương trình.
- + Câu hỏi phải phù hợp với các tiêu chí ra đề kiểm tra về mặt trình bày và số điểm tương ứng.
- + Câu dẫn phải đặt ra câu hỏi trực tiếp hoặc một vấn đề cụ thể.
- + Không nên trích dẫn nguyên văn những câu có sẵn trong SGK.
- + Từ ngữ, cấu trúc câu hỏi phải rõ ràng và dễ hiểu đối với mọi học sinh.
- + Mỗi phương án phải hợp lý đối với những học sinh không nắm vững kiến thức.

+ Mỗi phương án sai nên xây dựng trên các lỗi hay nhận thức sai lệch của học sinh.

+ Đáp án đúng của câu hỏi này phải độc lập với phương án đúng của câu hỏi khác trong bài kiểm tra.

+ Phần lựa chọn phải thống nhất và phù hợp với nội dung câu dẫn.

+ Hạn chế đưa ra phương án “Tất cả các đáp án tên đều đúng” hoặc “không có phương án nào đúng”.

Các yêu cầu đối với câu hỏi tự luận (vận dụng và vận dụng phản hồi):

+ Câu hỏi phải đánh giá những nội dung quan trọng của chương trình, phải phù hợp với tiêu chí ra đề kiểm tra về mặt trình bày và số điểm tương ứng.

+ Câu hỏi yêu cầu học sinh phải vận dụng kiến thức vào tình huống mới.

+ Câu hỏi thể hiện rõ nội dung và cấp độ tư duy của học sinh.

+ Nội dung câu hỏi đặt ra một yêu cầu và các hướng dẫn cụ thể về cách thực hiện yêu cầu đó.

+ Yêu cầu của câu hỏi phải phù hợp với trình độ và nhận thức của học sinh, đòi hỏi học sinh phải hiểu và vận dụng nhiều, nâng cao hơn là ghi nhớ những khái niệm, thông tin.

Xây dựng ma trận: Theo 3 mức độ (như phần hướng dẫn thông tư 22/2016/TT-BGDĐT).

6. Tổ chức kiểm tra

- Giáo viên chủ nhiệm coi kiểm tra của lớp mình, chịu trách nhiệm hoàn toàn trong suốt quá trình coi kiểm tra, đảm bảo thực hiện nhẹ nhàng, nghiêm túc, học sinh được hướng dẫn chu đáo, lời lẽ ân cần, không lớn tiếng hay dọa nạt các em, tránh tạo áp lực tâm lý sợ hãi, căng thẳng cho học sinh.

- Tuyệt đối không được giải bài, làm bài cho học sinh chép, không để học sinh xem bài lẫn nhau. Giáo viên hướng dẫn yêu cầu chung công khai trước toàn lớp, không được hướng dẫn riêng cho 1 học sinh bất kì lý do nào.

7. Tổ chức chấm bài

- Giáo viên chủ nhiệm chấm bài kiểm tra của lớp mình phụ trách (chấm bài tập trung theo khối lớp), phải thực hiện đúng theo hướng dẫn và chịu trách nhiệm về kết quả đánh giá.

- Giáo viên không được tùy tiện nâng điểm, hạ điểm khi chấm bài làm của học sinh.

- Tổ trưởng chuyên môn nộp bài kiểm tra, biên bản thẩm định, bảng điểm các lớp, báo cáo thống kê cho Phó hiệu trưởng hạn chót hết ngày 31/3/2023 (thứ sáu).

Trên đây là kế hoạch kiểm tra định kì Giữa HKII năm học 2022-2023. Đề nghị cán bộ, giáo viên và các bộ phận có liên quan nghiêm túc thực hiện kế hoạch./.

Nơi nhận:

- PGD (để b/c);
- PHT (thực hiện);
- TTCM (thực hiện);
- Lưu: VT, CM.



Đoàn Thanh Lâm

Số : 47 /QĐ-TH PVC

Củ Chi, ngày 28 tháng 02 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Phân công soạn đề, duyệt đề và in, phô tô đề kiểm tra
Lần kiểm tra định kì giữa học kì II
Năm học 2022 - 2023**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC PHẠM VĂN CỘI

Căn cứ Quyết định số 207/QĐ-UBND ngày 17 tháng 9 năm 1992 của UBND huyện Củ Chi về việc điều chỉnh mạng lưới trường phổ thông năm học 1992-1993;

Căn cứ Điều lệ trường Tiểu học do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành (Kèm theo Thông tư số: 41/2010/TT-BGD&ĐT ngày 30 tháng 12 năm 2010);

Căn cứ Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 9 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư 30/2014/TT-BGD&ĐT kí ngày 28 tháng 8 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 về đánh giá học sinh tiểu học theo chương trình GDPT năm 2018;

Căn cứ văn bản số 195 /KH-PVC ngày 22 tháng 8 năm 2022 của trường Tiểu học Phạm Văn Cội về “ Kế hoạch giáo dục năm học 2022 - 2023”;

Thực hiện Kế hoạch số 1057/KH-GDDT-TH ngày 09 tháng 9 năm 2023 của PGD huyện Củ Chi về thực hiện nhiệm vụ chuyên môn năm học 2022 – 2023 cấp tiểu học;

Căn cứ văn bản số 46 /KH-THPVC ngày 28 tháng 02 năm 2023 của Trường Tiểu học Phạm Văn Cội. Trường Tiểu học Phạm Văn Cội xây dựng Kế hoạch kiểm tra định kì giữa học kì II năm học 2022-2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay phân công cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của Trường Tiểu học Phạm Văn Cội thực hiện việc soạn đề, duyệt đề và in, phô-tô đề kiểm tra lần kiểm tra định kì giữa học kì II gồm các ông, bà có tên trong danh sách đính kèm.

Điều 2. Các ông, bà có tên trong danh sách đính kèm tại điều 1 thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được Hiệu trưởng phân công.

Điều 3. Phó hiệu trưởng, các Tổ trưởng tổ chuyên môn, Tổ trưởng tổ văn phòng, bộ phận Tài vụ và các ông, bà có tên trong danh sách tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 1;
- Lưu: VT, CM.



Nguyễn Thị Ngọc Hạnh

DANH SÁCH CBQL, GV, NV
Phân công tham gia việc soạn, duyệt và phê duyệt đề kiểm tra
Lần kiểm tra định kỳ giữa học kỳ I I
Năm học 2022 - 2023

(Kèm theo Quyết định số 47 /QĐ-TH PVC ngày 28/02/2023 của Trường TH Phạm Văn Cội)

ST T	HỌ VÀ TÊN	CHỨC DANH	NHIỆM VỤ ĐƯỢC PHÂN CÔNG
1	Nguyễn Thị Ngọc Hạnh	Hiệu trưởng	- Chỉ đạo, phụ trách chung.
2	Đoàn Thanh Lâm	P.Hiệu trưởng	1. Xây dựng kế hoạch, lập danh sách phân công nhân sự cho công tác soạn đề, duyệt đề và phê duyệt đề kiểm tra. 2. Hướng dẫn chuyên môn việc lập ma trận, soạn đề, duyệt đề kiểm tra của các khối 4,5 3. Hướng dẫn việc lưu đề kiểm tra khối 4,5 (2 đề/ môn). <i>Theo hướng dẫn tại nội dung số 1.2 kế hoạch số 46 /KH-THPVC ngày 28/02/2023</i>
3	Phạm Thị Hiệp	P.Hiệu trưởng	1. Hướng dẫn việc lưu đề kiểm tra khối 4,5 (2 đề/ môn). <i>Theo hướng dẫn tại nội dung số 1.2 kế hoạch số 46 /KH-THPVC ngày 28/02/2023</i> 2. Hợp đồng dịch vụ photo đề (Kí và lưu hợp đồng trong mỗi lần kiểm tra) 3. Theo dõi, giao nhận, niêm phong, bàn giao đề đến GT trong các ngày kiểm tra.
4	Nguyễn Thụy Ngọc Diễm	Bổn 1	1. Lập các biên bản giao nhận đề cho GT 2. Thực hiện nhiệm vụ do BLĐ HĐ phân công. 3. Hướng dẫn, tổ chức giáo viên trong tổ thống nhất ma trận đề các môn dạy có KT 4. Tổ chức tổ kiểm tra chéo các đề của giáo viên và chọn 2 đề / môn để nộp cho P.Hiệu trưởng bằng văn bản và File.
5	Lữ Tuyết Huê	Bổn 2	
6	Nguyễn Thị Thúy Linh	Bổn 3	
7	Lê Thị Ly	Bổn 4	
8	Trần Thị Mỹ Duyên	Bổn 5	
9	Phan Thị Minh Thùy	Bổn 6	
10	Nguyễn Thị Nhân	Năm 1	1. Lập các biên bản giao nhận đề cho GT 2. Thực hiện nhiệm vụ do BLĐ HĐ phân công. 3. Hướng dẫn, tổ chức giáo viên trong tổ thống nhất ma trận đề các môn dạy có KT
11	Nguyễn Thị Ngọc Dung	Năm 2	
12	Lê Thị Bích Ngọc	Năm 3	

13	Trần Thị Yến Ngọc	Năm 4	4. Tổ chức tổ kiểm tra chéo các đề của giáo viên và chọn 3 đề / môn để nộp cho P.Hiệu trưởng bằng văn bản và File.
14	Hà Ngọc Hân	Năm 5	
15	Tạ Thị Thanh Thy	Năm 6	

Tổng kết danh sách có 15 người là CBQL, GV, NV của Trường Tiểu học Phạm Văn Cội được phân công thực hiện việc soạn, in, duyệt, và phê duyệt đề kiểm tra định kì giữa học kì II năm học 2022-2023./.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Ngọc Hạnh